



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАРЕШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАГОМЕДОВА ШАПИЛА
КУРБАНОВИЧА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368807 РД, Кизлярский район
с. Большая Арешевка, ул. Корнеева

E-mail: yusupova_6@mail.ru

ПРИКАЗА № 12

От 22.02.2024 г.

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

«В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ». Во исполнении письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020. «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственного лица заместителя директора по УВР Рамазанову З.М. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

школы



Лавренова Е.С.

Приложение №1

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности(для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося(по запросу).