**УТВЕРЖДАЮ.**

**Директор МКОУ**

**«Большеарешевская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лавренова Е.С.**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в сфере образования**

**МКОУ «Большеарешевская СОШ» на 2018-2019уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики****в МКОУ «Большеарешевская СОШ»** |
| 1.1 | Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | Администрация  | В течение года |
| **2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных****правовых актов и их проектов** |
| 2.1 | Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МКОУ «Большеарешевская СОШ» |  | по мере необходимости |
| 2.2 | Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов |  | В течение года |
| **3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации****о деятельности МКОУ «Большеарешевская СОШ»** |
| 3.1 | Предоставление информации о деятельности МКОУ «Большеарешевская СОШ» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Республики Дагестан | Администрация | 1 раз в год |
| 3.2 | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МКОУ «Большеарешевская СОШ» в сети Интернет | . директор школы | В течение года |
| 3.3 | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МКОУ «Большеарешевская СОШ», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | комиссия | в течение месяца со дня обращения |
| 3.4 | Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Большеарешевская СОШ» | Администрация, комиссия  | В течение года |
| 3.5 | Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МКОУ «Большеарешевская СОШ» | классные руководители 1-11 классов  | В течение года |
| 3.6 | Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции | Комиссия | 4-й квартал 20182-й квартал 2019  |
| 3.7 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | .Кл. руков. 1-11  | В течение года |
| **4.Совершенствование организации деятельности по размещению** **государственных заказов** |
| 4.1 | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов | директор школы | В течение года |
| 4.2 | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов | Директор школы | В течение года |
| **5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Большеарешевская СОШ»** |
| 5.1 | Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МКОУ «Большеарешевская СОШ» | Администрация, комиссия | Ежеквартально |
| 5.2 | Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.  | Администрация, комиссия | В течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля деятельности МКОУ «Большеарешевская СОШ» на предмет выявления коррупциногенных факторов в процессе оказания образовательных услуг | Комиссия | В течение года |
| 5.4 | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | комиссия | Ежеквартально |
| 5.5 | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Большеарешевская СОШ» | комиссия | Ежеквартально |
| 5.6 | Ознакомление работников МКОУ «Большеарешевская СОШ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности |  комиссия | По мере поступления документов |
| **6.Организация антикоррупционного образования в МКОУ «Большеарешевская СОШ»** |
| 6.1 | Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Кл. руководители | в течение года |
| 6.2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности | Кл. руководители | в течение года |
| 6.3 | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности | комиссия | В течение года |
| 6.4 | Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | комиссия | По мере поступления документов |
| 6.5 | Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы | комиссия | В течение года |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МКОУ «Большеарешевская СОШ» по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | комиссия | В течение года |